



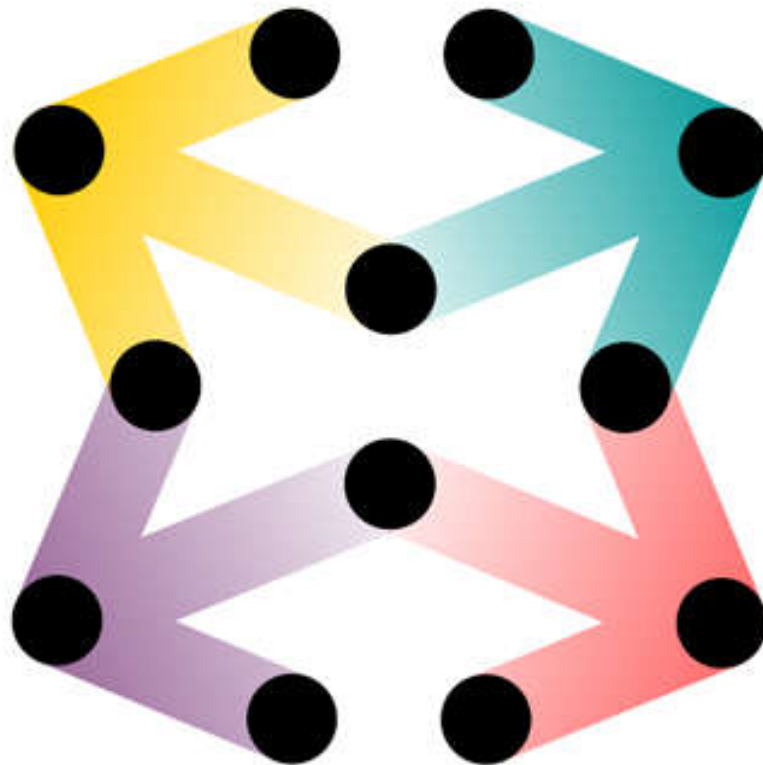
- E X P L A I N -



ERASMUS+
KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS ITALY
2014 - 1 - IT01 - KA200 - 002650

- E X P L A I N -

How to tell well
what you know well



MANUAL PENTRU PROFESORI



Cuprins

1	PROIECTUL "EXPLAIN"	3
1.1	Obiectivele proiectului.....	3
2	ORGANIZAREA VIZUALĂ A CUNOȘTIȘTELOR.....	4
2.1	Obiective	4
2.2	Folosirea materialelor de curs despre organizarea vizuală a cunoștințelor în clasă.....	4
2.3	Instrumente de evaluare.....	8
3	SINTEZA TEXTELOR.....	10
3.1	Obiective	10
3.2	Cum se poate folosi "Sinteza textelor" în clasă	10
3.3	Instrumente de evaluare.....	14
4	LUCRUL CU NUMERELE.....	16
4.1	Obiective	16
4.2	Cum se poate folosi "Lucrul cu numerele" în clasă.....	16
4.3	Instrumente de evaluare.....	19
5	Cursul "SPEAK EASY"	21
5.1	Obiective	21
5.2	Cum se folosește "Speak Easy" în clasă	21
5.3	Instrumente de evaluare.....	26
6	PARTENERII IMPLICAȚI ÎN PROIECT.....	31



1 PROIECTUL "EXPLAIN"

1.1 Obiectivele proiectului

În proiectul "Explain" au fost create câteva resurse educaționale cu scopul de a facilita procesul de **integrare a unor COMPETENȚE CHEIE**¹ - importante pentru învățarea independentă și pentru dezvoltarea abilităților de comunicare – **cu studiul materiilor tradiționale** în școli, universități și în învățământul vocațional.

Este foarte important ca studenții să **conștientizeze importanța acestor competențe**. Cele mai multe sunt dintre acestea **sunt indispensabile nu doar pentru succesul școlar, ci și mai târziu în cariera profesională**.

Proiectul "Explain" s-a concentrat pe dezvoltarea următoarelor resurse de învățare:

- **Organizarea vizuală a cunoștințelor**, pentru a dezvolta strategii de învățare,
- **Sinteza ideilor din texte**, pentru a învăța cum se prelucrează informația și cum se structurează textele,
- **Lucrul cu numerele**, pentru a folosi metode vizuale de a reprezenta eficient informația prezentată în formă numerică, în scopul ușurării înțelegerii și interpretării acestora,
- **Vorbește cu ușurință**, pentru a vorbi în public cu mai multă încredere și pentru a spori eficiența comunicării orale la prezentări sau la examene.

Resursele educaționale Explain pot fi folosite **independent de elevi sau studenți** pentru studiu individual, **dar și de profesori în școală**.

Elevii și studenții pot folosi aceste materiale în mod independent, sau dacă sunt prea mici cu ajutorul **părinților**. Ei pot accesa resursele Explain direct de pe pagina web a proiectului www.explainwell.org, alegând subiectele de interes, rezolvând exercițiile și testele de evaluare online, sau folosind link-urile către alte resurse auxiliare disponibile pe internet și descărcând manualele pentru lectură ulterioară. Instrumentele de verificare a cunoștințelor se bazează pe auto-evaluare: elevii și studenții pot să-și evalueze progresele de învățare în mod autonom, sau cu ajutorul părinților, colegilor sau prietenilor.

Profesorii pot folosi resursele "Explain" în clasă. Manualul de față oferă o serie de tehnici și exemple privind **modul de folosire a resurselor educaționale**, precum și câteva instrumente de **evaluare a competențelor cheie**. Aceste instrumente de evaluare sunt foarte asemănătoare chestionarelor de auto-evaluare pregătite pentru elevi și studenți, având același conținut și structură. Au ca referință nivelele EQF (European Qualifications Framework) 3 pentru școli vocaționale, 4 pentru școli gimnaziale, 5 și 6 pentru licee și universități.

¹ O descriere detaliată a COMPETENȚELOR CHEIE este disponibilă pe site-ul EUR-Lex:
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=URISERV:c11090>



În contextul proiectului Explain a fost de asemenea dezvoltată aplicația web **Mapledge**², un software accesibil online în mod gratuit pentru a crea și partaja/transmite "hărți mentale" (mind-maps) și conceptuale (concept maps).

2 ORGANIZAREA VIZUALĂ A CUNOȘTIINȚELOR

2.1 Obiective

"Map your knowledge" – "Organizarea vizuală a cunoștințelor" oferă elevilor și studenților o serie de soluții practice și câteva instrumente utile pentru a deveni **capabili de învățare independentă**. Sunt prezentate strategii și metode de a organiza în mod eficient studiul, valorificând inclinațiile și punctele forte ale fiecăruia. Se prezintă moduri de a folosi "hărțile mentale" (mind-maps) și conceptuale (concept maps) **pentru a organiza, reprezenta vizual și a asimila concepte și informații noi**.

Competențele cheie dezvoltate în acest curs sunt:

- Învăță să înveți
- Competența digitală

Conținutul dezvoltat în contextul proiectului poate fi folosit pentru:

- Planificarea și organizarea studiului
- Aplicarea unor strategii de învățare
- Învățarea unor tehnici de memorizare
- Folosirea unor tehnici vizuale de reprezentare și organizare a cunoștințelor (mind maps, concept maps)
- Auto-evaluarea progresului în învățare

De asemenea, aplicația **Mapledge** (accesibilă online în mod gratuit la adresa web www.mapledge.eu) poate fi folosită pentru a crea și distribui mind maps și concept maps.

2.2 Folosirea materialelor de curs despre organizarea vizuală a cunoștințelor în clasă

Mai jos sunt câteva sugestii privind modul de a planifica lecțiile folosind materialele educaționale referitoare la organizarea vizuală a cunoștințelor:

- Lecția 1: Managementul timpului
- Lecția 2: Cum se învață
- Lecția 3: Cum se reprezintă cunoștințele

² www.mapledge.eu



Lecția 1 - Managementul timpului	
Timp	2 h
Scop	Planificarea activităților de învățare
Nivel EQF	3/4
<p>1. Prezentarea temei "Managementul timpului" În introducerea lecției, se prezintă câteva exemple care ilustrează importanța abilităților organizatorice în școală, în viața cotidiană și în cariera profesională. În continuare se prezintă resursele educaționale "Managementul timpului" disponibile la: www.explainwell.org.</p> <p>2. Analiza abilităților organizatorice Studentii își analizează propriile abilități organizatorice, încercând să identifice punctele tari și slăbiciunile cu ajutorul resurselor disponibile în secțiunea "Evaluarea abilităților de organizare a timpului".</p> <p>3. Evaluarea ritmului circadian Se începe prin a explica ce este ritmul circadian. Studentii pot parcurge testul online pentru a-și identifica intervalul de timp când sunt mai productivi din perspectiva propriului ritm circadian.</p> <p>4. Planificarea activităților Se explică pas cu pas cum se planifică și se organizează activitățile, aplicând tehnicile și instrumentele conținute în aceste capitole.</p> <p>5. Practică Studentii își planifică activitățile săptămânale folosind formatul din secțiunea <i>Organizarea timpului pe o săptămână în avans</i>.</p> <p>6. Feedback După o săptămână, studentii prezintă foile de planificare completate. Pe baza acestor foi și a listei de verificare se discută și se evaluează rezultatele obținute.</p>	



Lecția 2 – Cum se învață

Timp	2 h
Scop	Folosirea unor strategii de învățare
Nivel EQF	3/4

1. Prezentarea generala a subiectului "Managementul timpului"

Scurtă discuție în clasă pentru a colecta opinia studenților despre abilitatea de "a învăța să înveți".

Prezentarea resursei "Cum să înveți" disponibilă online la: www.explainwell.org.

2. Stiluri de învățare

Se explică diversele stiluri de învățare, adică modurile în care oamenii prelucrează și asimilează noi informații. Studenții își analizează propriul stil de învățare.

3. Strategii de învățare

Se explică:

- pașii necesari pentru a învăța
- instrumente de învățare (notițe, desene, etc.)

4. Memorarea

Se explică importanța memoriei și a tehnicilor de memorare pentru procesul de învățare.

Se discută cu studenții diverse opinii despre cele mai eficiente metode de memorare.

Se prezintă tehnicile de memorare descrise în această secțiune.

5. Metode și instrumente de auto-evaluare

Se explică de ce este importantă autoevaluarea gradului de asimilare a materialelor studiate.

Se discută cu studenții despre modul în care ei se autoevaluează.

6. Practică

Se folosesc sugestiile și indicațiile din secțiunea de practică.



Lecția 3 – Reprezentarea cunoștințelor

Timp	2/3 h
Scop	Folosirea hartilor mentale și conceptuale (mind an concept maps)
Nivel EQF	3/4

1. Prezentarea instrumentelor grafice de reprezentare a cunoștințelor

Se explică modul în care instrumente grafice cum sunt imaginile, diagramele, infograficele sau hărțile mentale pot fi de folos pentru reprezentarea eficientă a cunoștințelor.

Se prezintă câteva exemple interesante colectate de pe internet.

Se prezintă resursele educaționale din capitolul *“Cum se reprezintă grafic cunoștințele”* de pe pagina web www.explainwell.org.

2. Hărți mentale (Mind maps)

Se explică

- ce sunt hărțile mentale
- de ce se folosesc hărțile mentale
- când se folosesc hărțile mentale

Se prezintă câteva exemple semnificative.

Se alege o temă de interes pentru studenți și se schițează structura unei hărți mentale pe acea temă centrală. Apoi se desenează harta mentală folosind aplicația Mapledge disponibilă la: www.mapledge.eu

3. Hărți conceptuale (Concept maps)

Se explică:

- ce sunt hărțile conceptuale
- de ce se folosesc hărțile conceptuale
- când se folosesc hărțile conceptuale

Se prezintă câteva exemple semnificative.

Se alege o temă de interes pentru studenți și se schițează structura unei hărți mentale pe acea temă centrală. Apoi se desenează harta mentală folosind aplicația Mapledge disponibilă la: www.mapledge.eu

4. Practică

Fiecare student își alege o temă și desenează o hartă mentală și o hartă conceptuală folosind aplicația Mapledge: www.mapledge.eu

(studenții trebuie să se înregistreze pentru a accesa Mapledge)



2.3 Instrumente de evaluare

În continuare sunt prezentate câteva fișe de evaluare utile pentru a măsura performanțele studenților.

Abilitățile evaluate:

- Planificarea și organizarea studiului
- Aplicarea unor strategii de învățare
- Folosirea hărților mentale și conceptuale

Planificarea și organizarea studiului			
Referință la capitolul Organizarea cunoștințelor: Managementul timpului			
Nivelul de evaluare – Educație vocațională și școli gimnaziale (EQF 3-4-5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau ameliorat
Studentul/studenta își planifică activitățile de studiu?			
Studentul/studenta ține o evidență comparativă pentru a verifica gradul de îndeplinire a activităților planificate?			
Studentul/studenta își stabilește o ierarhie de priorități ale activităților?			
Studentul/studenta este capabil/ă să-și organizeze spațiul de lucru eliminând factorii perturbatori?			
Studentul/studenta este capabil/ă să evite amânările?			

Aplicarea unor strategii de învățare			
Referință la capitolul Organizarea cunoștințelor: Cum se învață			
Nivelul de evaluare – Educație vocațională și școli gimnaziale (EQF 3-4-5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau ameliorat
Studentul/studenta este capabil/ă să ia notițe în timpul lecțiilor?			
Studentul/studenta poate să identifice părțile cele mai importante ale unui text?			
Studentul/studenta poate folosi tehnici de memorare?			
Studentul/studenta poate să reprezinte grafic cunoștințele? (prin diagrame, hărți etc.)			



- E X P L A I N -

Studentul/studenta aplică în mod autonom tehnici de autoevaluare a învățării? (chestionare, fișe de verificare, exerciții, etc.)			
--	--	--	--

Folosirea hărților mentale și conceptuale			
Referință la capitolul Organizarea cunoștințelor: Cum se reprezintă cunoștințele			
Nivelul de evaluare – Educație vocațională și școli gimnaziale (EQF 3-4-5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau ameliorat
Studentul/studenta știe când să folosească o hartă mentală?			
Studentul/studenta știe când să folosească o hartă conceptuală?			
Studentul/studenta știe să deseneze o hartă mentală?			
Studentul/studenta știe să deseneze o hartă conceptuală?			
Studentul/studenta este capabil/ă să creeze hărți mentale folosind o aplicație software?			
Studentul/studenta este capabil/ă să creeze hărți conceptuale folosind o aplicație software?			



3 SINTEZA TEXTELOR

3.1 Obiective

Cursul de "Sinteza textelor" oferă elevilor și studenților cunoștințele necesare pentru a crea rezumate și sinteze ale ideilor din texte scrise cu scopul de a le organiza și prezenta în mod logic pentru o prezentare orală. Tehnicile descrise sunt ilustrate prin exemple de analiză de text (pentru a identifica ideile principale), sumarizare de text (pentru a marca punctele cheie) scrierea propriu-zisă (structurarea textului și a discursului), retorica (argumentația și susținerea ideilor și afirmațiilor) și referințele (folosirea și citarea unor surse externe).

Competențe cheie dezvoltate:

- Comunicarea în limba maternă

Conținutul educativ poate folosi studenților pentru:

- Sumarizarea unor texte pentru prezentări orale
- Sinteza unor texte pentru proiecte de cercetare sau școlare
- Scrierea unor eseuri.

3.2 Cum se poate folosi "Sinteza textelor" în clasă

În continuare sunt prezentate câteva sugestii privind planificarea unor lecții folosind resursele educaționale din "Sinteza textelor":

- Lecția 1: Despre rezumate și sinteze
- Lecția 2: Sumarizarea textelor
- Lecția 3: Sumarizarea conținutului



Lecția 1 - Despre rezumate și sinteze

Timp	2 h
Scop	Conceptele de rezumat și sinteză – ce sunt și de ce sunt importante
Nivel EQF	3/4/5

1. Prezentarea temelor “Sinteză” și “Sumarizare”

Se prezintă resursele educaționale din cursul “Sinteza textelor” disponibil la:
www.explainwell.org.

Se explică diferențele dintre rezumat și sinteză folosind exemplele disponibile în capitolul *Introducere / Despre rezumate și sinteze*.

2. Rezumatele – Definirea conceptului de rezumat

Se explică ce este un rezumat și în ce consta procesul de sumarizare folosind capitolul *INTRODUCERE / Sumarizarea – Ce, De ce, Cum?*

Se dau câteva exemple pentru a explica de ce abilitățile de sumarizare sunt importante în școală, în viața cotidiană și în activitatea profesională.

3. Sintezele – Definirea conceptului de sinteză de text?

Se explică ce este o sinteză de text folosind capitolul *INTRODUCERE / Sinteza textelor – Ce și De ce?*

Se dau câteva exemple pentru a ilustra de ce sunt importante abilitățile de sinteză în școală și în activitatea profesională.

4. Evaluare

Studentii își analizează propriile abilități de sinteză și sumarizare, încercând să identifice punctele forte și slăbiciunile, folosind resursele disponibile în secțiunea *Evaluarea abilităților de sinteză și sumarizare*.



Lecția 2 – Sumarizarea textelor

Timp

4 h

Scop

Învățarea modului de pregătire a rezumatului unui text scurt

Nivel EQF

3/4/5

1. Sumarizarea – Tehnici de sumarizare

Se explică tehnicile și metodele de sumarizare folosind resursele disponibile în capitolul *REZUMATELE – Ce sunt acestea? / Procesul și procedurile.*

2. Tipuri de texte și tipuri de rezumate

Se prezintă principalele tipuri de texte și se descriu tehnicile de scriere a rezumatelor pentru fiecare tip de text.

Se folosesc resursele disponibile în capitolul *REZUMATELE – Ce sunt acestea? / Tipuri de texte și tipuri de rezumate.*

3. Exemple de tipuri de texte și de rezumate

Se prezintă câteva exemple semnificative de tipuri diferite de texte și de rezumate.

Vezi: *REZUMATE- Ce sunt acestea? / Exemple*

4. Practică

Fiecare elev sau student alege sau i se repartizează un text pentru sumarizare.

Se folosește materialul din capitolul *SUMARIZAREA UNUI TEXT – cum se face / Practica sumarizării*, exercițiile 1, 2, 3 și 4.

5. Evaluare

Elevii sau studenții își autoevaluează activitatea în mod autonom sau sub supervizarea profesorului folosind fișa de verificare numărul 4.8 (A) din capitolul *SUMARIZAREA UNUI TEXT – Cum se face.*



Lecția 3: Sumarizarea conținutului	
Timp	4 h
Scop	Învățarea modului de a pregăti rezumatul unor texte complexe sau a altor resurse
Nivel EQF	4/5/6
<p>1. Sumarizarea – tehnici de a explora conținutul Se explică tehnicile folosite pentru o explorare în profunzime a textelor scrise sau a altor tipuri de conținut: - căutarea înțelesului și a structurii - explorarea de fundal - tehnici de a lua notițe Se folosesc resursele din capitolul <i>SUMARIZAREA unui TEXT –cum se face /Citirea și înțelegerea.</i></p> <p>2. Scrierea rezumatului Se prezintă tehnicile de scriere a unui rezumat cuprinzător: - cum se construiește o prima ciornă a rezumatului - cum se revizuieste lucrarea - cum se folosesc citările Se folosesc resursele disponibile în capitolul <i>SUMARIZAREA unui TEXT – cum se face / Scrierea rezumatului</i></p> <p>3. Exemple practice Se prezintă câteva exemple semnificative de diferite tipuri de conținut și rezumatul acestora. Vezi: <i>SUMARIZAREA unui TEXT – cum se face / Exemple practice – Metode și instrumente</i></p> <p>4. Practică Fiecare elev sau student își alege în mod independent sau i se asignează de către profesor un text sau alte resurse (un film, un articol de revistă, prezentarea unui eveniment etc.) pentru sumarizare. Se folosesc materialele din capitolul Se folosesc resursele disponibile în capitolul <i>SUMARIZAREA unui TEXT / Practica sumarizării , exercițiile 5 și 6.</i></p> <p>5. Evaluare Studentii își autoevaluează activitatea în mod autonom sau sub supervizarea unui profesor folosind fișa de verificare nr. 4.8. (B) din capitolul <i>SUMARIZAREA unui TEXT – cum se face.</i></p>	



3.3 Instrumente de evaluare

În continuare sunt prezentate câteva fișe de evaluare utile pentru a evalua performanțele studenților.

Abilități evaluate:

- Abilitatea de a sumariza texte

Sumarizarea textelor (EQF 3, 4, 5)			
Referință la cursul "Sinteza textelor": Sumarizarea unui text – cum se face?			
Nivelul de evaluare – Școli vocaționale și gimnaziale (EQF 3, 4, 5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Elevul/eleva a căutat informații despre autor și despre contextul în care a fost scris textul sursă?			
Elevul/eleva a identificat corect tema principală a textului?			
Elevul/eleva a identificat ideile principale, faptele, personajele sau acțiunile din text?			
Elevul/eleva a formulat clar tema principală la începutul rezumatului?			
Structura rezumatului cuprinde o introducere, o desfășurare și o concluzie?			
Conținutul rezumatului este în concordanță cu tema principală enunțată?			
Rezumatul este logic structurat?			
Există o frază memorabilă de încheiere?			
Elevul/eleva a verificat dacă rezumatul este o prezentare corectă a ideilor din textul sursă?			
Este potrivit/indicat să includă opinii personale în rezumat?			



- E X P L A I N -

Sumarizarea textelor (EQF 6)			
Referință la cursul "Sinteza textelor": Sumarizarea unui text – cum se face?			
Nivelul de evaluare – Universitate (EQF 6)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Studentul/studenta a făcut o planificare a task-ului înainte de a începe efectiv scrierea rezumatului?			
Studentul/studenta a căutat informații despre autor și despre contextul în care a fost scris textul sursă?			
Rezumatul oferă o formulare clară a temei principale e textului sursă?			
Această formulare este plasată la începutul rezumatului?			
Rezumatul conține o prezentare clara a ideilor principale din textul sursă?			
Sunt toate ideile menționate în rezumat în concordanță cu ideile din textul sursă?			
Conținutul rezumatului urmărește teme principală enunțată la început?			
Studentul/studenta a verificat concodranța între ideile din rezumat și ideile din textul sursă?			
Toate sursele sunt citate corect?			
Concluzia conține (dacă este necesar) o opinie personală susținută logic printr-un raționament sau prin invocarea unor dovezi?			
Limbajul rezumatului este adecvat temei, scopului și audienței?			



4 LUCRUL CU NUMERELE

4.1 Obiective

“Lucrul cu numerele” este un curs despre **cum se folosesc elemente vizuale și infografice pentru a colecta, prelucra și reprezenta date despre orice subiect, sau domeniu de studiu**. Aceste instrumente facilitează învățarea unor concepte matematice sau statistice nu doar în domenii socio-economice sau științifice, dar chiar și în domeniile socio-umane. Ideea este de a face “numerele” comprehensibile, interesante și ușor de gestionat, chiar pentru studenții care nu excelează la matematică.

Competențe cheie dezvoltate:

- Competența matematică
- Competența digitală

Conținutul cursului poate fi de folos studenților pentru:

- Interpretarea unor grafice și diagrame
- Crearea graficelor pentru prezentări
- Crearea unor infografice specifice

4.2 Cum se poate folosi “Lucrul cu numerele” în clasă

În continuare sunt prezentate câteva sugestii privind planificarea unor lecții care fac uz de resursele educaționale existente în cursul “Lucrul cu numerele”:

- Lecția 1: Crearea graficelor
- Lecția 2: Crearea infograficelor



Lecția 1: Crearea graficelor	
Timp	4h
Scop	Crearea graficelor
Nivel EQF	3/4
<p>1. Prezentarea generală a temei "Grafice" Prezentarea resurselor educaționale din cursul "Lucrul cu numerele" este disponibilă la: www.explainwell.org. Se începe prin a explica ce sunt graficele și la ce pot fi folosite, cu ajutorul unor exemple semnificative (din secțiunea Învățare – Diverse tipuri de grafice și pașii pentru alegerea graficului ideal, sau din alte surse la alegerea profesorului).</p> <p>2. Alegerea celui mai potrivit grafic Se explică cum se alege cel mai adecvat tip de grafic pentru a reprezenta datele conținute într-un tabel (folosiți secțiunea "Trei pași pentru a alege graficul cel mai potrivit pentru datele existente".)</p> <p>3. Analiza graficelor Se explică cum se interpretează un grafic (folosiți capitolul "Interpretarea conținutului grafic" sau alte surse).</p> <p>4. Aplicații software de tip spreadsheet (calcul tabelar) Se prezintă cele mai uzuale metode de folosire a aplicațiilor de calcul tabelar pentru a crea grafice pornind de la date numerice. (folosiți secțiunea "Cum se alege și se descarcă o aplicație software de tip spreadsheet").</p> <p>5. Pași pentru crearea unui grafic Se explică cum se cerază diversele tipuri de grafice folosind o aplicație spreadsheet (folosiți secțiunea "Cum se folosește un program de tip spreadsheet pentru a crea un grafic în cinci acțiuni").</p> <p>6. Practică Elevii exersează crearea unor grafice într-un laborator echipat cu computere.</p>	



Lecția 1: Crearea infograficelor	
Timp	4h
Scop	Crearea unor infografice
Nivel EQF	3/4
<p>1. Prezentarea infograficelor Se prezintă resursele educaționale din capitolul <i>Infografice</i> de pe pagina web www.explainwell.org. Se clarifică elementele definitorii ale conceptului de infografic și modul în care acestea pot servi scopului de a reprezenta eficient valori numerice, date, informații cantitative, comportamente sau evenimente. Se prezintă câteva exemple ilustrative de pe internet (se folosește secțiunea <i>Ce sunt infograficele și ce instrumente se pot folosi pentru crearea lor</i>).</p> <p>2. Alegerea unei aplicații software Se prezintă câteva instrumentele software pentru crearea de infografice (se poate folosi secțiunea <i>Ce sunt infograficele și ce instrumente se pot folosi pentru crearea lor</i>).</p> <p>3. Pași pentru crearea unui infografic Se explică pas cu pas cum se crează un infografic folosind PowerPoint sau alte aplicații similare (se poate folosi <i>Ponturi pentru crearea infograficelor</i>, drepturi de folosire a imaginilor de pe internet și 7 pași creativi)</p> <p>4. Practică Elevii exersează crearea infograficelor într-un laborator dotat cu calculatoare (se folosește secțiunea <i>Creați propriile voastre infografice</i>).</p>	



4.3 Instrumente de evaluare

În continuare sunt prezentate câteva fișe de evaluare utile pentru a măsura performanțele studenților.

Abilitățile evaluate:

- Crearea graficelor
- Crearea infograficelor

Crearea graficelor			
Referință la capitolul Lucrul cu numere: <i>Tipuri de grafice și aplicațiile lor, Crearea graficelor</i>			
Nivelul de evaluare – Școli vocaționale și gimnaziale (EQF 3, 4)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Graficul ales este cel mai indicat pentru a reprezenta datele?			
Sunt corect reprezentate valorile de pe axa x și y?			
Sunt prezente toate detaliile (titlu, etichete, etc.) pentru a permite o bună înțelegere a graficului?			
Selecția culorilor, a fundalului și a mărimii caracterelor este adecvată scopului de a permite o lectură ușoară a graficului?			
Sunt toate sursele folosite citate corect?			



Crearea infograficelor			
Referință la capitolul <i>Lucrul cu numere: Infografice</i>			
Nivelul de evaluare – Școli vocaționale și gimnaziale (EQF 3, 4)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Dimensiunea imaginilor, a cifrelor și a cuvintelor corelată cu importanța diverselor elemente ale infograficului?			
Selecția culorilor, a fundalului și a mărimii caracterelor este adecvată scopului de a permite o lectură ușoară a graficului?			
Imaginile alese sunt adecvate pentru publicul țintă al prezentării?			
Imaginile selectate sunt semnificative?			
Au fost respectate drepturile de copyright pentru imaginile folosite?			
Titlul ales pentru infografic este clar și eficient?			
Mesajul de ansamblu al infograficului este clar și ușor de înțeles?			



5 Cursul "SPEAK EASY"

5.1 Obiective

Cursul "Speak easy" prezintă tehnici de comunicare eficientă și creativă a cunostințelor, în scopul îmbunătățirii performanțelor studenților la examene orale sau pentru prezentări publice.

Competențe - cheie dezvoltate:

- comunicare în limba maternă
- comunicare într-o limbă străină (Engleză)

Conținutul educativ poate fi de folos pentru:

- pregătirea unor cuvântări,
- prezentarea cu ajutorul unor elemente vizuale,
- vorbitul în public,
- lectura în public,
- pregătirea pentru examene orale.

5.2 Cum se folosește Speak Easy în clasă

În continuare sunt prezentate câteva sugestii pentru planificarea unor lecții folosind resursele educaționale din cursul Speak easy:

- Lecția 1: Vorbitul în public
- Lecția 2: Pregătirea unei cuvântări sau prezentări
- Lecția 3: Pregătirea elementelor vizuale
- Lecția 4: Tehnici de comunicare: respirația, vocea și limbajul corporal
- Lecția 5: Tratarea întrebărilor și argumentația
- Lecția 6: Lectura în public



Lecția 1 – Vorbitul în public	
Timp	1 h
Scop	Evaluarea abilităților de comunicare
Nivel EQF	3/4/5
<p>1. Prezentarea abilităților de comunicare Se prezintă câteva exemple pentru a ilustra importanța abilităților de comunicare în școală, în viața cotidiană și în activitatea profesională. Se prezintă elevilor filmul <i>Prezentarea Speak Easy</i>. O scurtă discuție despre aspectele legate de comunicare evidențiate în film.</p> <p>2. Analiza propriilor abilități de comunicare Se prezintă elevilor filmul <i>Cât de bine vorbești în public</i>. Elevii analizează propriile lor abilități de comunicare, încercând să identifice punctele tari și slăbiciunile.</p> <p>3. Prezentarea resurselor educaționale Speak Easy Se prezintă resursele Speak Easy explicând de ce sunt utile: - la susținerea unei cuvântări, a prezentării unui raport de cercetare, la susținerea unui examen oral, sau la o lectură în public. Se explică modul cum aceste resurse pot fi folosite, vizionând filmele, rezolvând exercițiile, și folosind fișele de autoevaluare în clasă sau în mod individual acasă, accesând pagina web: www.explainwell.org.</p> <p>4. Alegerea temelor și planificarea task-urilor Fiecare elev sau grup de elevi își alege în mod independent sau I se repartizează de către profesor o temă de pregătit și prezentat în clasă. Se explică fiecărui elev cum să-și planifice munca și cum să folosească resursele Speak Easy.</p>	



Lecția 2 – Pregătirea unei cuvântări sau prezentări	
Timp	1 h
Scop	Pregătirea unei cuvântări sau prezentări
Nivel EQF	3/4
<p>1. Se prezintă subiectul "Pregătirea unei cuvântări sau prezentări" Se urmărește filmul din capitolul "<i>Pregătirea unei cuvântări</i>" Se explică pe scurt și se discută cu elevii despre pregătirea cuvântărilor sau prezentărilor.</p> <p>2. Practică Fiecare elev sau grup de elevi pregătește o cuvântare colectând materiale de pe internet, sau din alte resurse (pot fi oferite de profesor) și folosind instrumentele din secțiunea dedicată practicii din capitolul "<i>Pregătirea unei cuvântări</i>": - frazele utile pentru începutul, desfășurarea și încheierea unei cuvântări: - matricea de organizare a conținutului cuvântării.</p> <p>3. Evaluare Elevii își autoevaluează performanțele folosind listele de verificare din secțiunea de evaluare sub supervizarea profesorului.</p>	

Lecția 3 - Pregătirea elementelor vizuale	
Timp	2 h
Scop	Pregătirea elementelor vizuale pentru o cuvântare sau prezentare
Nivel EQF	3/4
<p>1. Prezentarea subiectului "Pregătirea elementelor vizuale" Se urmăresc filmele din capitolul "<i>Prezentarea folosind elemente vizuale</i>" Se explică pe scurt și se discută cu elevii despre pregătirea elementelor vizuale.</p> <p>2. Practică în laboratorul cu computere Elevii pregătesc slide-uri folosind: - grila pe care au folosit-o pentru organizarea conținutului prezentării - grila din secțiunea de practică pentru organizarea secvenței și conținutului slide-urilor - un soft de prezentare pentru pregătirea slide-urilor</p> <p>3. Prezentarea slide-urilor Elevii, în mod individual sau în grupuri, prezintă slide-urile pe care le-au creat și evaluează prezentările colegilor folosind lista de verificare din secțiunea de evaluare (sub supervizarea profesorului).</p>	



Lecția 4 – Tehnici de comunicare: respirația, vocea, și limbajul corporal	
Timp	2 h
Scop	Controlul respirației al vocii și al limbajului corporal
Nivel EQF	3/4
<p>1. Prezentarea tehnicilor de comunicare: respirația, vocea, și limbajul corporal Se explică de ce sunt acestea importante pentru o comunicare eficientă Se discută pe scurt cu elevii aceste tehnici.</p> <p>2. Respirația Se urmărește filmul despre tehnicile de respirație și se discută cu elevii.</p> <p>3. Vocea Se urmărește filmul despre folosirea vocii și se discută cu elevii.</p> <p>4. Limbajul corporal Se urmăresc filmele despre limbajul corporal și se discută cu elevii.</p> <p>5. Practică acasă Elevii trebuie să exerseze acasă tehnicile prezentate urmând sugestiile din secțiunea de practică a fiecărui capitol.</p> <p>6. Susținerea efectivă a prezentărilor în clasă Elevii, individual sau în grupuri, prezintă propriile cuvântări și evaluează prezentările colegilor folosind grilele din secțiunea de evaluare sub supervizarea profesorului.</p>	

Lecția 5: Tratarea întrebărilor și argumentația	
Timp	2 h
Scop	Tratarea întrebărilor și argumentația
Nivel EQF	4/5/6
<p>1. Prezentarea subiectului "Tratarea întrebărilor și argumentația" Se urmăresc filmele din capitolul "<i>Tratarea întrebărilor și formularea propriei poziții</i>" Se explică pe scurt și se discută cu elevii.</p> <p>2. Practică Fiecare elev sau grup de elevi pregătește o argumentație colectând materiale de pe internet sau din alte surse (pot fi oferite de profesor), și prin folosirea instrumentelor din secțiunea de practică: - frazele utile pentru "formularea propriei poziții" - grila de identificare a posibilelor obiecții și pregătirea răspunsurilor pentru acestea</p> <p>3. Prezentarea efectivă a argumentațiilor în clasă Fiecare elev sau grup de elevi prezintă efectiv în fața colegilor argumentația pregătită și evaluează argumentațiile colegilor folosind grilele din secțiunea de evaluare.</p>	



Lecția 6 – Lectura în public	
Timp	2 h
Scop	Citirea unui text scurt (proză, pozie, sau text tehnic) în public
Nivel EQF	3/4
<p>1. Prezentarea tehnicilor de lectură Se urmăresc filmele din capitolul "<i>Lectura în public</i>" Se discută filmele cu elevii.</p> <p>2. Practică Fiecare elev alege un text pentru lectură sau pregătește o lectură folosind instrumentele din secțiunile de practică și evaluare. Ei pot de asemenea să expereze și individual, acasă.</p> <p>3. Lectura efectivă în clasă Fiecare elev citește textul pregătit și este evaluat de colegi sub supervizarea profesorului.</p>	



5.3 Instrumente de evaluare

În continuare sunt prezentate câteva fișe de evaluare utile pentru a măsura performanțele elevilor și abilitățile lor de comunicare în contextul unei cuvântări sau prezentări orale.

Abilități evaluate:

- Structurarea unei cuvântări
- Prezentarea efectivă folosind elemente vizuale
- Respirația, folosirea inflexiunilor vocii, limbajul corporal
- Abilitatea de a argumenta

Structurarea cuvântării (EQF 3-4-5)			
Referință la cursul "Speak Easy": Pregătirea unei cuvântări			
Nivelul de evaluare – Școli vocaționale și gimnaziale (EQF 3-4-5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Titlul prezentării oferă o sugestie limpede despre esența prezentării?			
Există o introducere, o desfășurare și o concluzie?			
Introducerea reușește să capteze atenția auditoriului?			
Prezentarea este structurată logic?			
Conținutul este relevant?			
Încheierea/concluzia oferă un rezumat al ideilor principale?			
Există o opinie personală exprimată în prezentare?			
Există o frază memorabilă de încheiere?			



Structurarea unei cuvântări (EQF 6)			
Referință la cursul "Speak Easy": Pregătirea unei cuvântări			
Nivelul de evaluare – Universitate (EQF 6)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Titlul prezentării oferă o sugestie limpede despre esența prezentării?			
Există o introducere, o secțiune rezervată pentru desfășurare și o concluzie?			
Introducerea reușește să formuleze clar despre ce va fi vorba în cuvântare?			
Introducerea reușește să capteze atenția auditoriului?			
Conținutul este structurat logic?			
Temele individuale sunt conectate logic?			
Întregul conținut are legătură cu tema prezentării?			
Problemele principale ale temei sunt analizate în profunzime?			
Afirmațiile sau ideile expuse sunt susținute de argumente sau dovezi?			
Toate sursele sunt citate corect?			
Subiectul tratat este abordat din diverse puncte de vedere?			
Încheierea/concluzia oferă un rezumat al ideilor principale?			
Încheierea/concluzia conține un punct de vedere personal?			
Există o frază memorabilă de încheiere?			
Limbaajul folosit este adecvat pentru tema, obiectivele și audiența prezentării?			



Prezentarea folosind elemente vizuale			
Referință la cursul "Speak Easy": Prezentări cu elemente vizuale			
Nivel de evaluare – Scoli vocaționale, gimnaziale și universități (EQF 3-4-5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Slide-urile au fost prezentate în timpul planificat?			
Există un slide de prezentare a temei cuvântării?			
Elementele vizuale folosite sunt destul de mari pentru a putea fi percepute de tot auditoriul?			
Slide-urile folosesc un layout unitar?			
Există contrast suficient între text și fundal?			
Corpul literelor este destul de mare ca să poată fi citit de oriunde din sală?			
Imaginile, graficele și diagramele folosite sunt relevante pentru conținutul prezentării?			
Imaginile și textul sunt ușor de înțeles?			
Există un slide final conținând o concluzie a prezentării?			
S-a ținut seama de aspectele privind copyright-ul imaginilor folosite?			



Respirația, folosirea vocii și limbajul corporal în prezentări			
Referință la cursul "Speak Easy": tehnici de respirație pentru vorbitul în public			
Nivel de evaluare – Scoli vocaționale, gimnaziale și universități (EQF 3-4-5)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Vorbitorul inspiră pe nas?			
Vorbitorul folosește respirația abdominală la inspirație?			
Vorbitorul își menține umerii nemișcați în cursul inspirației?			
Expirația se face pe gură?			
Sesizați o contactie a mușchilor abdominali în timpul expirației?			
Nivelul vocii este destul de ridicat pentru a putea fi auzită clar?			
Tonul vocii este variabil pe parcursul prezentării?			
Ritmul vorbirii este adecvat? Nu prea rapid, dar nici prea lent dar în concordanță cu conținutul exprimat?			
Pauzele de vorbire sunt adecvate?			
Pronunția este clară și corectă?			
Folosirea sunetelor "de umplură" (ăăă..., mmm...) este rezonabil de redusă?			
Expresia facială este în concordanță cu conținutul discursului?			
Vorbitorul stă drept, cu umerii trași înapoi și cu capul sus?			
Vorbitorul folosește mainile pentru a însoți prin gestică anumite părți ale discursului?			
Vorbitorul își controlează bine mișcările nervoase ale mâinilor?			
Vorbitorul stă relaxat fără să-și mute greutatea corpului de pe un picior pe altul?			



Argumentația			
Referință la cursul "Speak Easy": Cum să răspunzi la întrebări și să vorbești în nume propriu			
Nivel de evaluare – Universitate (EQF 6)			
	DA	NU	Aspecte de schimbat sau îmbunătățit
Vorbitorul exprimă o opinie clară despre problema pe care o tratează? și...			
... această opinie a fost exprimată încă de la începutul prezentării?			
Toate ideile exprimate sunt susținute de dovezi adecvate?			
Se citează și opinii sau teorii diferite sau opuse celor exprimate în nume propriu?			
Există contra-argumente care pot submina teza principală a discursului?			
Vorbitorul a luat în considerare cum să trateze aceste contra-argumente sau obiecții?			
Toate sursele sunt citate direct?			
Concluzia conține o opinie personală susținută de dovezi sau raționamente?			



6 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN PROIECT

Resursele educaționale descrise în acest document au fost dezvoltate în contextul proiectului "EXPLAIN", din programul ERASMUS+ de către:

- [Enaip Ente Acli – Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia \(Italy\)](http://www.enaip.fvg.it/)
- [En.A.I.P. – Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale Veneto \(Italy\)](http://www.enaip.veneto.it/)
- [FIT – Fast Track into Information Technology Ltd. \(Ireland\)](http://fit.ie/)
- [BFI – Berufsfoerderungsinstitut Oberoesterreich \(Austria\)](http://www.bfi-ooe.at/)
- [Universitatea Dunarea de Jos din Galati \(Romania\)](http://www.ugal.ro/)
- [EVTA – Association Européenne pour la Formation Professionnelle AEFP / European Vocational Training Association \(Belgium\)](http://www.evta.net/)
- [Folkuniversitetet, Stiftelsen kursverksamheten vid Uppsala Universitet \(Sweden\)](http://www.enaip.fvg.it/)

Toate resursele sunt accesibile la:

- www.explainwell.org: resursele educaționale
- www.explainwell.eu : informații despre proiect și despre activitățile conexe.